**REGISTRO PRESENZE**

MOD.B4 rev.00 del 18/10/2019

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CODICE CORSO** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | • |  |  | • |  |  |  | • |  |  |  | • |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TITOLO DEL CORSO** | **Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione**  **Corso di aggiornamento R.S.P.P. (14 ore)** |
| **SEDE SVOLGIMENTO** |  |
| **CENTRO DI FORMAZIONE** |  |
| **DIRETTORE DEL CORSO** |  |
| **DATA INIZIO CORSO** |  |
| **DATA FINE CORSO** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IL PRESENTE REGISTRO E’ COMPOSTO DA NUMERO** | |  | **PAGINE** |
| **NUMERATE DALLA NUMERO** |  | **ALLA NUMERO** |  |

DATA FIRMA DEL DIRETTORE DEL CORSO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipologia documento** | **Revisione** | **Approvazione** |
| Modulo | Rev.00 del 18/10/2019 | **CDP del 12/11/2019** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | **FIRMA PRESENZE** | **DEL GIORNO** |  | |
| **COGNOME E NOME** | FIRMA | | |
| INGRESSO | | USCITA |
| 1 |  |  | |  |
| 2 |  |  | |  |
| 3 |  |  | |  |
| 4 |  |  | |  |
| 5 |  |  | |  |
| 6 |  |  | |  |
| 7 |  |  | |  |
| 8 |  |  | |  |
| 9 |  |  | |  |
| 10 |  |  | |  |
| 11 |  |  | |  |
| 12 |  |  | |  |
| 13 |  |  | |  |
| 14 |  |  | |  |
| 15 |  |  | |  |
| 16 |  |  | |  |
| 17 |  |  | |  |
| 18 |  |  | |  |
| 19 |  |  | |  |
| 20 |  |  | |  |
| 21 |  |  | |  |
| 22 |  |  | |  |
| 23 |  |  | |  |
| 24 |  |  | |  |
| Orario Totale ….. ore dalle ore 00.00 alle ore 00.00 | | | | |
| **FIRMA DOCENTI** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| N° | **FIRMA PRESENZE** | **DEL GIORNO** |  | |
| **COGNOME E NOME** | FIRMA | | |
| INGRESSO | | USCITA |
| 1 |  |  | |  |
| 2 |  |  | |  |
| 3 |  |  | |  |
| 4 |  |  | |  |
| 5 |  |  | |  |
| 6 |  |  | |  |
| 7 |  |  | |  |
| 8 |  |  | |  |
| 9 |  |  | |  |
| 10 |  |  | |  |
| 11 |  |  | |  |
| 12 |  |  | |  |
| 13 |  |  | |  |
| 14 |  |  | |  |
| 15 |  |  | |  |
| 16 |  |  | |  |
| 17 |  |  | |  |
| 18 |  |  | |  |
| 19 |  |  | |  |
| 20 |  |  | |  |
| 21 |  |  | |  |
| 22 |  |  | |  |
| 23 |  |  | |  |
| 24 |  |  | |  |
| Orario Totale ….. ore dalle ore 00.00 alle ore 00.00 | | | | |
| **FIRMA DOCENTI** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

***Aspetti metodologici ed organizzativi***

|  |  |
| --- | --- |
| **Riferimenti normativi** | Il corso costituisce informazione e formazione obbligatoria per i datori di lavoro/responsabili del servizio prevenzione e protezione in applicazione agli articoli 36 e 37 del D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 con successive modifiche e Accordo Stato/Regioni del 07/07/2016. |
| **Finalità del corso** | Il corso è finalizzato alla conoscenza della normativa generale e specifica di riferimento alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, nonché della identificazione dei pericoli e classificazione dei rischi, e relative procedure di miglioramento. |
| **Destinatari** | Corso di Formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per lo svolgimento diretto da parte del Datore di Lavoro dei compiti di prevenzione e protezione dai rischi ai sensi dell’articolo 34, commi 2 e 3, del D.Lgs. 81/08, in base al nuovo Accordo Stato/Regioni del 07/07/2016. |
| **Metodologia** | Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica che prevede lezioni in aula di un docente con l'ausilio di filmati e presentazioni multimediali per aumentare l'efficacia didattica. |
| **Materiale distribuito ai partecipanti** | Ad ogni partecipante verrà consegnata una dispensa contenente un riepilogo delle principali indicazione di prevenzione e protezione. Il materiale consente per gli allievi una consultazione costante e un continuo ripasso degli argomenti. |
| **Verifiche e valutazione di apprendimento** | Il corso si conclude con un test di verifica dell’apprendimento somministrato ad ogni partecipante tramite schede di valutazione individuali a risposte chiuse e modulo pratico. |
| **Attestato** | Al termine del corso è rilasciato un attestato individuale sulle competenze acquisite. |

***Programma del corso***

|  |
| --- |
| **Art. 34 del D.Lgs. 4.09.2008, n. 81 e s.m.i. Accordo Stato/Regioni del 07/07/2016**  **Contenuti della formazione dei D.D.L./R.S.P.P.**  Lezioni Teoriche/Pratiche:  **Gestione ed organizzazione della sicurezza**  • I criteri e gli strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi.  • La considerazione degli infortuni mancati e delle modalità di accadimento degli stessi. La considerazione delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori.  • Il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR): contenuti, specificità e metodologie. Modelli di organizzazione e gestione della sicurezza.  • Il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI).  • Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione.   * La gestione della documentazione tecnico amministrativa.   **I rischi specifici**   * Il Rischio Stress lavoro-correlato. * Lavori in ambienti confinati. * Lavori in quota. * Rischi collegabili al genere, all'età e alla provenienza da altri paesi.   **Test finale di verifica** |