**REGISTRO PRESENZE**

MOD.B4 rev.00 del 18/10/2019

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **CODICE CORSO** |
|  |  |  | • |  |  | • |  |  |  | • |  |  |  | • |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TITOLO DEL CORSO** | **Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione – R.S.P.P. per Datori di Lavoro 48 ore** |
| **SEDE SVOLGIMENTO**  |  |
| **CENTRO DI FORMAZIONE** |  |
| **DIRETTORE DEL CORSO** |  |
| **DATA INIZIO CORSO** |  |
| **DATA FINE CORSO** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IL PRESENTE REGISTRO E’ COMPOSTO DA NUMERO**  |  | **PAGINE** |
| **NUMERATE DALLA NUMERO** |  | **ALLA NUMERO** |  |

DATA FIRMA DEL DIRETTORE DEL CORSO

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipologia documento** | **Revisione**  | **Approvazione**  |
| Modulo | Rev.00 del 18/10/2019 | **CDP del 12/11/2019** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | **FIRMA PRESENZE** | **DEL GIORNO** |  |
| **COGNOME E NOME** | FIRMA  |
| INGRESSO  | USCITA |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| Orario Totale ….. ore dalle ore 00.00 alle ore 00.00 |
| **FIRMA DOCENTI** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| N° | **FIRMA PRESENZE** | **DEL GIORNO** |  |
| **COGNOME E NOME** | FIRMA  |
| INGRESSO  | USCITA |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| Orario Totale ….. ore dalle ore 00.00 alle ore 00.00 |
| **FIRMA DOCENTI** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| N° | **FIRMA PRESENZE** | **DEL GIORNO** |  |
| **COGNOME E NOME** | FIRMA  |
| INGRESSO  | USCITA |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| Orario Totale ….. ore dalle ore 00.00 alle ore 00.00 |
| **FIRMA DOCENTI** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| N° | **FIRMA PRESENZE** | **DEL GIORNO** |  |
| **COGNOME E NOME** | FIRMA  |
| INGRESSO  | USCITA |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| Orario Totale ….. ore dalle ore 00.00 alle ore 00.00 |
| **FIRMA DOCENTI** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| N° | **FIRMA PRESENZE** | **DEL GIORNO** |  |
| **COGNOME E NOME** | FIRMA  |
| INGRESSO  | USCITA |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| Orario Totale ….. ore dalle ore 00.00 alle ore 00.00 |
| **FIRMA DOCENTI** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| N° | **FIRMA PRESENZE** | **DEL GIORNO** |  |
| **COGNOME E NOME** | FIRMA  |
| INGRESSO  | USCITA |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| Orario Totale ….. ore dalle ore 00.00 alle ore 00.00 |
| **FIRMA DOCENTI** |
|  |
|  |
|  |
|  |

***Aspetti metodologici ed organizzativi***

|  |  |
| --- | --- |
| **Riferimenti normativi** | Il corso costituisce informazione e formazione obbligatoria per i datori di lavoro che assumono il ruolo di responsabili del servizio di prevenzione e protezione in applicazione agli articoli 36 e 37 del D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 con successive modifiche e Accordo Stato/Regioni del 07/07/2016. |
| **Finalità del corso** | Il corso è finalizzato alla conoscenza della normativa generale e specifica di riferimento alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, nonché della identificazione dei pericoli e classificazione dei rischi, e relative procedure di miglioramento. |
| **Destinatari** | Corso di Formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per lo svolgimento diretto da parte del Datore di Lavoro dei compiti di prevenzione e protezione dai rischi ai sensi dell’articolo 34, commi 2 e 3, del D.Lgs. 81/08, in base al nuovo Accordo Stato/Regioni del 07/07/2016. |
| **Metodologia** | Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica che prevede lezioni in aula di un docente con l'ausilio di filmati e presentazioni multimediali per aumentare l'efficacia didattica. |
| **Materiale distribuito ai partecipanti** | Ad ogni partecipante verrà consegnata una dispensa contenente un riepilogo delle principali indicazione di prevenzione e protezione. Il materiale consente per gli allievi una consultazione costante e un continuo ripasso degli argomenti. |
| **Verifiche e****valutazione di apprendimento** | Il corso si conclude con un test di verifica dell’apprendimento somministrato ad ogni partecipante tramite schede di valutazione individuali a risposte chiuse e modulo pratico. |
| **Attestato** | Al termine del corso è rilasciato un attestato individuale sulle competenze acquisite. |

***Programma del corso***

|  |
| --- |
| **Art. 34 del D.Lgs. 4.09.2008, n. 81 e s.m.i. Accordo Stato/Regioni del 07/07/2016****Contenuti della formazione dei D.D.L./R.S.P.P****Lezioni Teoriche/Pratiche:****NORMATIVO - GIURIDICO** Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori. La Responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa. La "Responsabilità Amministrativa" delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di responsabilità giuridica (ex D. Lgs. 231/2001). Il Sistema istituzionale della prevenzione. I soggetti del Sistema di Prevenzione Aziendale secondo il D. Lgs. 81/2008: compiti, obblighi e responsabilità. Sistema di qualificazione delle Imprese.**GESTIONALE - Gestione ed organizzazione della sicurezza** I criteri e gli strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi. La considerazione degli infortuni mancati e delle modalità di accadimento degli stessi. La considerazione delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori. Il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR): contenuti, specificità e metodologie. Modelli di organizzazione e gestione della sicurezza. Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione. Il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI). La gestione della documentazione tecnico amministrativa. L'organizzazione della prevenzione incendi, del primo soccorso e della gestione delle emergenze.**RELAZIONALE - Formazione e Consultazione dei Lavoratori** L’informazione, la formazione e l'addestramento. Le tecniche di comunicazione. Il sistema delle relazioni aziendali e delle comunicazioni in azienda. La consultazione e la partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza. Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza**TECNICO - Individuazione e valutazione dei rischi****I rischi specifici e la loro valutazione*** La valutazione dei rischi
* Le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.
* Il processo di valutazione dei rischi: metodologie.
* La programmazione della sicurezza
* I provvedimenti di miglioramento organizzativi, tecnici e procedurali

I DPI (dispositivi di protezione individuale). La sorveglianza sanitaria.**I rischi specifici*** Il Decreto Legislativo 81/08.
* I luoghi di lavoro e i rischi ergonomici
* I fattori psicosociali e lavoro stress correlati
* Le attrezzature di lavoro
* I dispositivi di protezione individuale
* Il rischio elettrico
* La segnaletica di sicurezza
* La movimentazione manuale dei carichi
* I videoterminali
* Agenti fisici : rumore, vibrazioni e radiazioni ionizzanti e ottiche
* Gli agenti chimici, biologici, cancerogeni e mutageni
* I rischi “interferenziali”

Il rischio incendio e le atmosfere esplosiveIl Rischio Stress lavoro-correlato.Lavori in ambienti confinati.Lavori in quotaRischi collegabili al genere, all'età e alla provenienza da altri paesi. **Sistema di prevenzione e protezione*** Il SPP
* Il MC
* Il primo Soccorso
* La Gestione delle Emergenze

**Esercitazione e test finale** |