**REGISTRO PRESENZE**

MOD.B4 rev.00 del 18/10/2019

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CODICE CORSO** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | • |  |  | • |  |  |  | • |  |  |  | • |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TITOLO DEL CORSO** | **Corso di aggiornamento della formazione generale e specifica per lavoratori** |
| **SEDE SVOLGIMENTO** |  |
| **CENTRO DI FORMAZIONE** |  |
| **DIRETTORE DEL CORSO** |  |
| **DATA INIZIO CORSO** |  |
| **DATA FINE CORSO** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IL PRESENTE REGISTRO E’ COMPOSTO DA NUMERO** | |  | **PAGINE** |
| **NUMERATE DALLA NUMERO** |  | **ALLA NUMERO** |  |

DATA FIRMA DEL DIRETTORE DEL CORSO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipologia documento** | **Revisione** | **Approvazione** |
| Modulo | Rev.00 del 18/10/2019 | **CDP del 12/11/2019** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | **FIRMA PRESENZE** | **DEL GIORNO** |  | |
| **COGNOME E NOME** | FIRMA | | |
| INGRESSO | | USCITA |
| 1 |  |  | |  |
| 2 |  |  | |  |
| 3 |  |  | |  |
| 4 |  |  | |  |
| 5 |  |  | |  |
| 6 |  |  | |  |
| 7 |  |  | |  |
| 8 |  |  | |  |
| 9 |  |  | |  |
| 10 |  |  | |  |
| 11 |  |  | |  |
| 12 |  |  | |  |
| 13 |  |  | |  |
| 14 |  |  | |  |
| 15 |  |  | |  |
| 16 |  |  | |  |
| 17 |  |  | |  |
| 18 |  |  | |  |
| 19 |  |  | |  |
| 20 |  |  | |  |
| 21 |  |  | |  |
| 22 |  |  | |  |
| 23 |  |  | |  |
| 24 |  |  | |  |
| Orario Totale ….. ore dalle ore 00.00 alle ore 00.00 | | | | |
| **FIRMA DOCENTI** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

***Aspetti metodologici ed organizzativi***

|  |  |
| --- | --- |
| **Riferimenti normativi** | Il corso costituisce informazione e formazione obbligatoria per i lavoratori in applicazione agli articoli 36 e 37 del D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 con successive modifiche e Accordo Stato/Regioni del 21/12/2011. |
| **Finalità del corso** | Il corso vuole fornire ai lavoratori le ultime novità in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. |
| **Destinatari** | Tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed il quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico). |
| **Metodologia** | Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica che prevede lezioni in aula di un docente con l'ausilio di filmati e presentazioni multimediali per aumentare l'efficacia didattica. |
| **Materiale distribuito ai partecipanti** | Ad ogni partecipante verrà consegnata una dispensa contenente un riepilogo delle principali indicazione di prevenzione e protezione. Il materiale consente per gli allievi una consultazione costante e un continuo ripasso degli argomenti. |
| **Verifiche e valutazione di apprendimento** | Il corso si conclude con un test di verifica dell’apprendimento somministrato ad ogni partecipante tramite schede di valutazione individuali a risposte chiuse e modulo pratico. |
| **Attestato** | Al termine del corso è rilasciato un attestato individuale sulle competenze acquisite. |

***Programma del corso***

|  |
| --- |
| **Art. 37, comma 7 del D.Lgs. 4.09.2008, n. 81 e s.m.i. e dal punto 5 dell'accordo Stato Regioni del 21/12/2011**  **Contenuti della formazione per l’aggiornamento dei PREPOSTI**  **Lezioni Teoriche/Pratiche:**  I contenuti della formazione comprendono:   1. Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità 2. Relazione tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione 3. Definizione e individuazione dei fattori di rischio 4. Incidenti e infortuni mancati 5. Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri 6. Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera 7. Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione 8. Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione   Il corso si conclude con un test di verifica dell’apprendimento |